**Содержание**

Пояснительная записка…………………………………………………………..............................2

Общие сведения…………………………………………………………………..............................3

**Раздел 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год**…....................................................................................................................................................8

* 1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни……………………………………………8
     1. Состояние здоровья воспитанников……………………………………………………….6
     2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья……………………………………………………………………………8
     3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др……………………………………………………………12
     4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ…………………………………………………………………………………………12
  2. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям……………………………………………………………………………………….12
  3. Анализ кадрового обеспечения………………………………………………………………15
  4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников………………………….16
  5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы……………….............................16

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год**………………………………………………………………………………..............................18

**Раздел 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**………………………………………………………………………..............................19

2.1 График о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работник……………………………………………………………………………………………19

2.2 График аттестации педагогических работников…………………………………………….19

2.3 Повышение педагогического мастерства…………………………………………………….20

2.4 Самообразование педагогов………………………………………………..............................20

**Раздел 3. Организационно-методическая работа**……………………………………………21

3.1 Подготовка и проведение педагогических советов………………………………………....21

3.2 Подготовка и проведение семинаров………………………………………………………...29

3.4 Годовой план психолого-педагогического консилиума…………………………………...30

3.5 Проектная деятельность на 2023-2024 учебный год………………………………………32

3.6 Программно- методическое обеспечение Доу. Оснащение педагогического процесса…………………………………………………………………………………………….33

**Раздел 4. Организационно-педагогическая работа**………………………..............................34

4.1 Культурно-досуговая деятельность………………………………………..............................34

4.2 Конкурсы, выставки……………………………………………………………………….…..36

**Раздел 5. Система внутреннего мониторинга**………………………………………………..39

**Раздел 6. Взаимодействие в работе с семьей, школой и др. организациями……………………………………………………………………………………41**

6.1 План работы с родителями на 2023-2024 гг………………………………………………...41

6.2. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора…………………………………………………………………...44

**Раздел 7. Административно-хозяйственная работа**…………………………………………45

**Пояснительная записка**

Годовой план Муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту МДОУ) «Детский сад № 6 «Медвежонок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики МДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации» от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ;
* Приказ Минобороны РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
* Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Устава ДОУ.

**Информационная справка**

**Название образовательной организации:** муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Медвежонок» г. Ртищево Саратовской области» (МДОУ № 6 г. Ртищево).

**Юридический и фактический адрес:** 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Победы, д. 8.

**Телефон:** 8 (84540) 4-80-76, e-mail marina.seregina.85@mail.ru, mdoy6.my1.

**Номер лицензии на осуществление образовательной деятельности:** серия 64ЛО1 № 0000260, регистрационный номер № 644.

**Дата выдачи лицензии:** 06.11.2012 г.

**Срок действия лицензии:** бессрочная.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя, 10,5-часовое пребывание с 07.30 до 18.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье), круглогодично.

**Руководство учреждения:**

**Заведующий –** Елизарова Марина Петровна, образование высшее, соответствие занимаемой должности, в должности – 2 года.

**Старший воспитатель –** Филатова Анна Владимировна, образование высшее, высшая категория, педагогический стаж – 9 лет.

**Заведующий хозяйством –** Кряжева Юлия Александровна, образование среднее, в должности 8 месяцев.

**Специалисты учреждения:**

**Учитель- логопед:** Нефтулева Елена Андреевна, образование высшее, высшая категория, 32 года.

**Проектная мощность учреждения:** общее количество групп - 5 групп общеразвивающей направленности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Возрастные группы | Возраст детей | Кол-во групп |
| 1. | Первая младшая группа | 2-3 | 1 |
| 2. | Младшая группа | 3-4 | 1 |
| 3. | Средняя группа | 4-5 | 1 |
| 4. | Старшая группа | 5-6 | 1 |
| 5. | Подготовительная группа | 6-7 | 1 |

**Инфраструктура учреждения:** 5 групповых помещений, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок, кабинет заведующего, кабинет педагога-психолога и кабинет учителя-логопеда, пищеблок, помещения прачечной, 6 прогулочных и спортивная площадки, обеспечивающие физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

**Структура управления ДОО.** Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В ДОУ реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательных отношений. В соответствии с Уставом единоличным исполнительным органом является руководитель организации - заведующий, коллегиальными органами управления являются наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет, родительский комитет.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа управления | Функции органа управления |
| **Заведующий** | - обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;  - обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных, государственных и иных услуг, выполнением работ;  - обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным учредителем;  - обеспечивает составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;  - обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств;  - обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;  - обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;  - обеспечивает раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;  - обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;  - обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда;  - обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;  - выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Ртищевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями учредителя и управления. |
| **Наблюдательный совет** | К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:  - предложений учредителя или заведующего о внесении изменений в Устав учреждения;  - предложения учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;  - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;  - по представлению заведующего отчета о деятельности учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;  - предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. |
| **Педагогический совет** | К компетенции педагогического совета относится:  - определение основных направлений образовательной деятельности учреждения;  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;  - рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых учреждением;  - рассмотрение правил внутреннего распорядка воспитанников;  - рассмотрение итогов воспитательно-образовательной работы учреждения;  - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;  - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;  - заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;  - рассмотрение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;  - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников. |
| **Общее собрание трудового коллектива** | К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:  - определение основных направлений деятельности учреждения, перспектив его развития;  - рассмотрение отчетного доклада заведующего учреждением о работе в истекшем году;  - согласование коллективного договора;  - рассмотрение отчета о результатах самообследования учреждения;  - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;  - согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;  - рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждения, коллегиальными органами учреждения;  - разрешение конфликтных ситуаций между работниками учреждения. |
| **Профсоюзный комитет** | К компетенции профсоюзного комитета относится:  - разработка и согласование нормативно-правовых документов организации, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства;  - контроль за соблюдением и выполнением трудового законодательства. |
| **Родительский комитет** | К компетенции родительского комитета относится:  - обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении учреждением;  - представление и защита законных прав и интересов воспитанников;  - содействие руководству учреждения в совершенствовании условий образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;  - организация и проведение общих мероприятий;  - организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений. |

**Административные обязанности распределяются следующим образом: Заведующий** в соответствии с законодательством РФ и уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательнообразовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

**Старший воспитатель** планирует и организует методическую работу, осуществляет взаимодействие с молодыми специалистами, анализирует выполнение образовательной программы, программы воспитания, организует деятельность педагогического совета.

**Заведующий хозяйством** организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, ремонт.

**Раздел 1. Анализ деятельности за 2022-2023 учебный год**

* 1. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**
     1. **Состояние здоровья воспитанников**

Одним из главных направлений работы ДОУ является обеспечение благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация двигательного режима в группе детей дошкольного возраста отвечает современным санитарно – гигиеническим требованиям. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей, закаливание и физическое развитие детей проводились регулярно и систематически, контролировались администрацией учреждения.

Проблема сохранения и укрепления здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни в учреждении строилась по следующим направлениям: профилактическая работа; физкультурно-оздоровительная работа; формирование представлений о ЗОЖ у детей и взрослых.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Для этого создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно- гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

В группе поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

В течение учебного года в учреждении проводилась работа по внедрению развивающих форм оздоровления с целью улучшения физического и психического здоровья детей. Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, обтирание влажной салфеткой. Педагоги обеспечивали максимальное пребывание детей на свежем воздухе, организовывали подвижные игры, прогулки.

Однако, спортивного и физкультурного оснащения недостаточно для реализации программных требований в полном объеме. Постоянно отслеживалось состояние здоровья детей в группах. Число дней, пропущенных одним ребенком по болезни составило 14,3 д/д. Результативность работы сложившейся системы характеризуется цифровыми статистическими показателями, которые говорят о том, что в результате реализации системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ прослеживается положительная динамика.

**1.1.2. Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели  Годы | 2021-2022 уч.г. | 2022-2023 уч.г. |
| Списочный состав детей | 87 | 97 |
| Средняя посещаемость за месяц | 60% | 60,3% |
| ОРВИ, ОРЗ | 163 | 154 |
| ж.к.т. | 3 | 1 |
| пневмония | 1 | 1 |
| в/оспа | 0 | 31 |
| Индекс здоровья | 8,7 | 6,4 |

**Группы здоровья детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2021-2022 уч.г | 2022-2023 уч.г. |
| 1 гр.зд. | 40 | 54 |
| 2 гр.зд. | 45 | 42 |
| 3 гр.зд. | 2 | 1 |

Структура болезней воспитанников МДОУ «Детский сад № 6» меняется в каждом учебном году и зависит:

- от состояния здоровья поступающих в сад детей;

- от количества поступивших и выпустившихся детей.

Однако ежегодно наиболее плохие показатели здоровья у детей с диагнозом ОРВИ приходится на вновь поступивших детей, которые ранее не были закалены и с низким иммунитетом.

Комплектование МДОУ № 6 детьми преимущественно 1 и 2 групп здоровья.

Таким образом, изучение вышеприведенных показателей свидетельствует о целенаправленной и систематической работы по оздоровлению дошкольников.

**1.1.3. Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.**

Отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом. Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:

* внедрение здоровье сберегающих технологий;
* проведение спортивных соревнований;
* проведение недели здоровья в ДОУ; проведение Всемирного Дня Здоровья;
* информационные блоки в группах;
* организация двигательного режима (подвижные игры, физминутки, и т.д.);
* соблюдение СанПиН, организация рационального питания;
* профилактические мероприятия во время вспышки гриппа, ОРВИ;
* проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весеннее-летний период на свежем воздухе;
* взаимодействие с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

**1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ**

По данным медицинского работника в детском саду 55,6 % дошкольников имеют первую группу здоровья, 43,2% имеют вторую группу здоровья, 1,2% третью группу.

Анализ заболеваемости показал, что заболеваемость по сравнению с прошлым учебным годом снизилась на 1,6%. В ДОУ работает система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастика после сна). В детском саду проводится витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, лимон). В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки, осуществляется медико - психологический контроль. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачом 1 раз в неделю. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы педагоги проводят физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Два раза в неделю проводятся физкультурные занятия в группе и один раз на свежем воздухе, и два раза в неделю – музыкальные. Ежемесячно медицинским работником учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада. В каждой группе имеется спортивный инвентарь для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В результате проведенных оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении было отмечено:

- регулярное проведение физкультурно-оздоровительной работы позволило повысить заинтересованность родителей в использовании здоровье сберегающей деятельности в домашних условиях;

- подготовка буклетов, памяток для родителей.

Перспективы в работе:

- совершенствовать физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ путем оптимального применения в воспитательно - образовательный процессе здоровье сберегающих технологий, адаптированных к возрастным особенностям дошкольников;

- создавать максимальную адаптивность условий ДОУ к потребностям ребенка;

- совершенствовать знания персонала ДОУ в области физического развития воспитанников;

- создавать положительный эмоциональный настрой в процессе двигательной деятельности по формированию желания выполнять физические упражнения ежедневно;

- активизировать работу по физическому развитию с родителями, использовать различные формы.

* 1. **Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по образовательным областям**

С целью выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании» ст.32 (п.3.1), для выявления промежуточных результатов освоения Основной общеобразовательной программы проводился мониторинг освоения ООП.

Основной целью мониторинга являлась оценка освоения образовательной программы (уровней овладения необходимыми навыками по образовательным областям) детей на конец учебного года. Мониторинг проводился с периодичностью – 2 раза в год: сентябрь, май. Длительностью - 2 недели.

Основные методы мониторинга: наблюдение, беседы, анализ продуктов детского творчества, специальные педагогические ситуации, игровые задания.

Мониторинг освоения ООП на начало учебного года проводился в шести группах (в группе раннего развития - адаптационный период), осуществлялся по пяти образовательным областям: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическое развитие». В первой младшей группе – 10 воспитанников, во второй младшей группе – 19 воспитанников, средней группе – 21 воспитанников, старшей группе – 18 воспитанников, подготовительной группе 1 – 15, подготовительной группе 2 – 14 воспитанников. Всего 97 воспитанников. На конец учебного года мониторинг освоения ООП проводился в шести возрастных группах, осуществлялся по пяти образовательным областям. Всего было обследовано 97 воспитанников. Итоги мониторинга освоения образовательной программы за 2022- 2023 учебный год показали, что материал по всем образовательным областям усвоен на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблицах):

**Диаграмма освоения ООП по группам на конец учебного года**

Результаты освоения материала по образовательным областям находится в диапазоне от 76% до 28,6% высокого уровня в зависимости от возрастной группы.

Высокие показатели имеют группы:

* Подг.гр 1 – 76%
* Подг.гр 2 – 28,6%
* Ст.гр- 28%
* 2 мл.гр-25%
* 1 мл.гр-20%
* Ср.гр-14%

Таким образом, ниже всех показатели высокого уровня приходятся на подготовительные, старшую, 2 младшую группы – от 76% до 25%. Анализ показателей формирования образовательных областей на конец учебного года позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения разделов программы:

Наилучшие показатели формирования образовательных областей на конец учебного года позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения разделов программы:

Наилучшие показатели – физическое (41%), речевое (38,5%). Несколько ниже показатели – познавательное развитие (38%) и социально-коммуникативное (29,4%). Наиболее низкие показатели оказались – художественно-эстетическое развитие (28,55%).

Выводы: в процессе педагогической диагностики в начале учебного года и его окончания были получены данные об уровнях овладения необходимыми навыками и умениями по пяти образовательным областям, которые показывают положительную динамику в формировании знаний, умений и навыков воспитанников всех возрастных групп.

Педагогам были даны рекомендации:

- продолжить работу по повышению уровня освоения ОП, особое внимание уделять детям, показавшим низкий уровень развития;

- педагогам использовать современные образовательные инновационные технологии для всестороннего развития детей;

- активизировать работу с семьями воспитанников по повышению уровня освоения ОП;

-повысить уровень развития детей в образовательной области «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое» в связи с низким показателем, педагогам организовать работу в данном направлении в ОД, совместной и самостоятельной деятельности. Разработать индивидуальные образовательные маршруты развития детей, имеющих низкий уровень развития.

* 1. **Анализ воспитательно-образовательной работы**

В течение 2022-2023 учебного года наша деятельность была направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

1. **совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.**

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

- консультации для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»;

- консультация для педагогов «Патриотическое воспитание в ДОУ»;

- семинар – практикум «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»;

- открытые показы НОД по познавательному развитию;

- тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»;

- смотры – конкурс «Родная сердцу сторона»;

- педагогический совет «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях доу».

**2. создание условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДОУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры:**

- консультация для родителей «Здоровый образ жизни ваших детей»;

- консультация для педагогов «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»;

- семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»;

- открытые показы НОД;

- тематический контроль «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения»;

- конкурс на лучшее нетрадиционное оборудование по физическому развитию;

- педагогический совет «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».

**1.4. Анализ кадрового обеспечения**

**Анализ кадрового обеспечения по уровню образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность педагогических работников | Из них имеют образование | | | |
| Высшее | Среднее профессиональное | Среднее специальное | Из них педагогическое |
| 10чел- 100% | 5чел- 50 % | 5чел-50% | 0чел.-0% | 9 чел-90% |

**Анализ кадрового обеспечения по уровню квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность педагогических работников | Из них имеют квалификационную категорию | | |
| Высшую | Первую | Без категории |
| 10чел- 100% | 7 чел-50% | 3чел-41,6% | 0 чел- 0 % |

**Анализ кадрового обеспечения по педагогическому стажу работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность педагогических работников | В том числе имеют педагогический стаж, лет | | | | |
| До 5 | От 5 до 10 | От 10 до 15 | От 15- 20 | Более 20 |
| 10чел- 100% | 0 чел.-0% | 2чел-20% | 3чел-30% |  | 6чел-50% |

**Анализ кадрового обеспечения по возрасту:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность педагогических работников | Возрастной диапазон, лет | | | | | |
| До 25 | От 25 до 35 | От 35 до 45 | От 45- 55 | От 55 до 65 | 65 и более |
| 10чел- 100% |  | 2чел-20% | 2 чел-20% | 2чел-20% | 4чел-40% |  |

**1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Образовательная работа детского сада не может быть эффективной без тесного сотрудничества с родителями и социальным окружением. Категории семей нашего образовательного учреждения различны.

Основную часть составляют полные благополучные семьи – 76%, многодетные – 11,3%, неполные – 12,7%.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

* изучение семей воспитанников (социальный паспорт семьи);
* проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
* создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

В течение года все запланированные мероприятия с родителями были проведены. Педагогами ДОУ ежемесячно проводились консультации для родителей. Родители принимали участия в праздниках, развлечениях, конкурсах. Родители принимали активное участие в жизни своей группы, в работе по проектам, в организации развивающей среды.

Результаты анкетирования, проведённые в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. По данным анкетирования «Детский сад глазами родителей» 76 % родителей удовлетворены деятельностью ДОУ полностью.

Вывод: таким образом,созданная система работы ДОУ позволяет удовлетворять потребностям и запросам родителей на достаточном уровне. Необходимо выявить конкретные недостатки, наиболее полно изучить потребность родителей услышать их предложения по улучшению работы детского сада, и вынести их на дополнительное обсуждение. В дальнейшем вести работу по улучшению слабых сторон деятельности дошкольного учреждения. детский сад имеет положительный имидж в глазах родителей. Совместная работа с родителями укрепляет сотрудничество детского сада и семьи, а также помогает добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

**1. 6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требования.

Образовательная среда создана с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и конструируется таким образом, чтобы в течение дня ребенок мог найти для себя увлекательное занятие. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

В групповых комнатах оформлены различные зоны и уголки: игровые, двигательной активности, познавательные, уголки природы и другие, оснащённые разнообразными материалами в соответствии с возрастом детей.

Музыкальный зал оснащен музыкальными инструментами, костюмами для детей и взрослых. Для физкультурных занятий с детьми здесь имеется современное оборудование, но не в полном объеме. Во всех возрастных группах имеются физкультурные уголки, которые также оборудованы стандартным и нестандартным физкультурным оборудованием.

Учебно-методическими пособиями детский сад укомплектован не в полном объеме.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность в 2022-2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

**По плану финансово-хозяйственной деятельности проведены следующие мероприятия:**

* заменены оконные блоки, но не во всех группах.

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год**

1. Создавать условия для формирования у детей и взрослых чувства любви к родному краю, своей малой Родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.

**II раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

**2.1. График о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность | Дата прохождения | Срок действия |
| 1. | Андросова И.А. | воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 2. | Байракова О. А. | воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 3. | Ишкова Н. С. | воспитатель | . июль 2023г. | июль 2026г. |
| 4. | Кузюшина И. А. | воспитатель | май 2023г. | май 2026г. |
| 5. | Лукьянова С. Б. | воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 6. | Нефтулаева Е.А. | учитель-логопед | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 7. | Серегина М. С. | воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 8. | Татаринцева Н.Г. | воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |
| 9. | Чеботаева Г.Н. | воспитатель | май 2023г. | май 2026г. |
| 10. | Филатова А.В. | ст.воспитатель | июль 2023г. | июль 2026г. |

**2.2. График аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность | Категория | Дата последней аттестации | Дата последующей аттестации |
| 1. | Андросова И.А. | воспитатель | высшая | ноябрь 2020г. | ноябрь 2025г. |
| 2. | Байракова О. А. | воспитатель | высшая | ноябрь 2020г. | ноябрь 2025г. |
| 3. | Ишкова Н. С. | воспитатель | первая | декабрь 2019г. | декабрь 2024г. |
| 4. | Кузюшина И. А. | воспитатель | первая | декабрь 2019г. | декабрь 2024г. |
| 5. | Лукьянова С. Б. | воспитатель | высшая | ноябрь 2020г. | ноябрь 2025г. |
| 6. | Нефтулаева Е.А. | учитель-логопед | высшая | март 2020г. | март 2025г. |
| 7. | Серегина М. С. | воспитатель | первая | январь 2020г. | январь 2025г. |
| 8. | Татаринцева Н.Г. | воспитатель | высшая | ноябрь 2020г. | ноябрь 2025г. |
| 9. | Чеботаева Г.Н. | воспитатель | высшая | ноябрь 2022г. | ноябрь 2027г. |
| 10. | Филатова А. В. | старший воспитатель | высшая | декабрь 2022г. | декабрь 2027г. |

**2.4 Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Сроки исполнения |
| 1. | Андросова И.А. | «Инновационные формы работы с дошкольниками по экологическому воспитанию» | В течение года |
| 2. | Байракова О. А. | «Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности» | В течение года |
| 3. | Ишкова Н. С. | «Формирование у дошкольников представлений о малой Родине» | В течение года |
| 4. | Кузюшина И. А. | «Патриотическое воспитание старших дошкольников через чтение художественной литературы» | В течение года |
| 5. | Лукьянова С. Б. | «Экологическое воспитание детей среднего возраста» | В течение года |
| 6. | Нефтулаева Е.А. | «Нейрологический подход в коррекции речи дошкольников» | В течение года |
| 7. | Серегина М. С. | «Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | В течение года |
| 8. | Татаринцева Н.Г. | «Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности» | В течение года |
| 9. | Чеботаева Г.Н. | «Экологическое воспитание младших дошкольников через игровую деятельность» | В течение года |

**III раздел. Организационно-методическая работа**

3.1 Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1 (установочный)

**Дата проведения:** август 2023 г.

**Цель:** определить приоритетные направления работы ДОО на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Содержание работы | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период | Заведующий – Елизарова М.П. |  |
| 2. | - рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;  - ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год;  - рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД;  - тем самообразования педагогов | Заведующий – Елизарова М. П.,  педколлектив |  |
| 2. | Принятие и утверждение проекта решения педсовета. |  |  |

**Подготовка к педагогическому совету № 1**

**Тема:** «Готовность детского сада к новому 2023-2024 учебному году». **Дата проведения:** август 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год | Старший воспитатель – Филатова А.В. |  |
| 2. | Корректировка основной образовательной программы ДОУ на новый учебный год | Старший воспитатель – Филатова А.В. |  |
| 3. | Заключение договоров сотрудничества и разработка планов совместных мероприятий ДОУ с социальными партнерами | Заведующий – Елизарова М.П. |  |

**Подготовка к педагогическому совету № 2**

Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Ответственный** | | | |
| **Консультации** | | | | |
| «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» для родителей | Ст.воспитатель | | | |
| «Как знакомить ребенка с родным краем» для воспитателей | ст. воспитатель | | | |
| **Семинар-практикум** | | | | |
| «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников» | ст. воспитатель | | | |
| **Открытые показы НОД по познавательному развитию** | | | | |
| Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия»;  Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Путешествие по России»;  Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию в младшей группе на тему «Детский сад – второй наш дом»;  Открытый показ ОД по патриотическому воспитанию в подготовительной группе на тему «Путешествие в прошлое родного края» | | | Кузюшина И.А.  Татаринцева Н.Г.  Байракова О. А.  Серегина М. С. | |
| **Тематический контроль** | | | | |
| «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине» | | | | ст. воспитатель |
| **Конкурсы** | | | | |
| Смотр-конкурс патриотических уголков;  Конкурс на лучшую разработку дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию | | ст. воспитатель;  воспитатели | | |

**Педагогический совет № 2**

**Тема:** «Родной край».

**Цель:** систематизация знаний педагогов о **родном крае**, повышение профессионального мастерства педагогов, их познавательной активности. Пополнение знаний по истории, культуре, природе **родного края**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный |
| 1. | 1.1.Вступительное слово;  1.2.Актуальность нравственно- патриотического воспитания дошкольников;  1.3.Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду». | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2. | 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ».  2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае».  2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) | ст. воспитатель, педколлектив |
| 3. | 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания «Хорошо ли я знаю свой родной город» | ст. воспитатель, педколлектив |
| 4. | 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.  4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | ст. воспитатель |

**Подготовка к педагогическому совету № 3**

**Тема:** «Образовательные технологии экологического воспитания детей в ДОУ».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Ответственный** | | | |
| **Консультация для педагогов** | | | | |
| «Экологическое воспитание дошкольников» для воспитателей | ст.воспитатель | | | |
| «Экологические игры с детьми дома» | ст. воспитатель | | | |
| **Семинар-практикум** | | | | |
| «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности» | ст. воспитатель | | | |
| **Открытые показы НОД** | | | | |
| Открытый показ ОД во второй младшей группе по познавательному развитию на тему «Сестрички Капельки»;  Открытый показ ОД в средней группе по познавательному развитию на тему «Берегите природу!»;  Открытый показ ОД в старшей группе на тему «Спасем нашу землю от мусора»;  Открытый показ ОД в группе раннего возраста по познавательному развитию на тему «Берегите лес!» | | | Андросова И.А.  Лукьянова С. Б.  Ишкова Н.С.  Чеботаева Г.Н. | |
| **Тематический контроль** | | | | |
| «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах» | | | | ст. воспитатель |
| **Конкурсы** | | | | |
| Смотр-конкурс на лучший уголок природы | | ст. воспитатель;  воспитатели | | |

**Педагогический совет № 3**

# Тема: «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования»

# Форма проведения: квест – игра.

**Цель:** совершенствование [работы в детском саду](https://www.maam.ru/obrazovanie/pedsovety) по **формированию** у дошкольников основ [**экологической культуры**](https://www.maam.ru/obrazovanie/priroda).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный |
| 1. | 1.1.Вступительное слово «Удивительный мир природы»;  1.2. Итоги тематической проверки  тематической проверки «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах»;  1.3. Анализ просмотра открытых просмотров НОД;  1.4. Итоги смотра конкурса на лучший уголок природы | Ст.воспитатель |
| 2. | 2.1.«Инновационные формы и методы экологического воспитания детей дошкольного возраста»;  2.2.«Взаимодействие с родителями по  экологическому воспитанию дошкольников через организацию акций»;  2.3.«Предметно-развивающая среда по экологическому воспитанию в группе. Уголок природы»;  2.4. «Экологическое воспитание дошкольников посредством дидактических пособий, изготовленных своими руками» | Андросова И.А.  Лукьянова С.Б.  Байракова О.А.  Серегина М.С. |
| 3. | Подведение итогов и вынесение решений педагогического совета | ст. воспитатель |

**Подготовка к педагогическому совету № 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Содержание работы | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года | Завыедующий – Елизарова М.П. |  |
| 2. | Мониторинг детского развития | Старший воспитатель – Филатова А.В. |  |
| 3. | «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год | Заведующий – Елизарова М.П.,  старший воспитатель – Филатова А.В. |  |
| 4. | Отчеты специалистов о результатах выполнения программы | Учитель – логопед Нефтулаева Е. А. |  |
| 5. | Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год | Старший воспитатель – Филатова А.В., педколлектив |  |
| 6. | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета |  |  |
| 7. | Принятие проекта решения педсовета |  |  |

**Педагогический совет № 4**

**Тема:** «Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год».

**Цель:** подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный |
| 1. | 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. | ст. воспитатель |
| 2. | 2. Мониторинг детского развития. | ст. воспитатель |
| 3. | 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. | ст. воспитатель |
| 4. | Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. |  |
| 5. | Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. | ст. воспитатель |
| 6. | Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | Заведующий, ст. воспитатель |
| 7. | Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. | ст. воспитатель |
| 8. | Решение педсовета. | ст. воспитатель |

**3.2. Семинары – практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Семинар-практикум «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине» | Актуализировать знания педагогов по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | ноябрь 2023г. | Заведующий, ст.воспитатель |
| Семинар – практикум "Современные подходы к экологическому образованию дошкольников" | Совершенствование работы в ДОО по формированию у дошкольников основ экологической культуры.. | Февраль 2024г. | Заведующий, ст.воспитатель |

**3.3. План психолого-педагогического консилиума**

**Цель:** создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Тема: «Установочное заседание ПМПк»  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.  1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ПМПк в ДОУ. 2. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.  3. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ.  4. Утверждение списка детей на логопункт.  5. Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в районную ПМПк. | Сентябрь  2023ч.г. | Председатель  Члены ПМПк  ДОУ |
| **2.** | Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк сопровождении».  Цель: результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития.  1. Результаты психологопедагогической диагностики на начало года.  2. Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога, ПМПк.  3. Составление индивидуальных программ сопровождения воспитанников.  4. Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.  5.Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | Ноябрь  2023 уч.г. | Председатель  Члены ПМПк  ДОУ |
| **3.** | Тема: «Динамика развития детей»  Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным программам сопровождения.  1. Обсуждение результатов индивидуальной работы.  2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождении. | Январь  2024 уч.г. | Председатель  Члены ПМПк  ДОУ |
| **4.** | Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год».  Цель: Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период.  1.Анализ выполнения индивидуальных программ сопровождения воспитанников.  2. Анализ диагностики готовности к обучению в школе воспитанников подготовительной группы.  Разработка рекомендаций родителям на летний период.  1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).  2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ПМПк ДОУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей.  3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.  4. Обследование уровня логопедического развития детей, по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.  5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | Май  2023ч.г.  В течение года | Председатель  Члены ПМПк  ДОУ |

**3.4. Проектная деятельность на 2023– 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | «В гостях у природы» | 15.09.-01.11.2024гг. | Андросова И. А. |
| 2. | «В гости к природе с В. Бианки» | сентябрь-ноябрь | Лукьянова С. Б. |
| 4. | «Неделя родного языка» | 27.11.-01.12.2023гг. | Татаринцева Н. Г. |
| 5. | «Давайте познакомимся» | 04.09.-31.10.2023г. | Чеботаева Г.Н. |
|  | «Природа – наш дом» | сентябрь-ноябрь | Кузюшина И.А., Ишкова Н.С. |

**3.5. .Программно-методическое обеспечение доу.**

**Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Оформление и обновление наглядной информации | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 4. | Обновление методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 5. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе | в течение года | ст.воспитатель |
| 6. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | в течение года | ст.воспитатель |
| 7. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах | в течение года | ст.воспитатель |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования | в течение года | ст.воспитатель |
| 11. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | ст.воспитатель |
| 12. | Помощь в вопросах, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП | в течение года | ст.воспитатель |
| 13. | Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | ст.воспитатель |

**IV раздел. Организационно - педагогическая работа**

**4.1 Культурно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Название мероприятия | | Вид мероприятия | | Возрастные группы | | | Ответственные | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | |
| 01.09.2023г. | | | «День знаний» | | Развлечение | | Старшая, подготовительная группы | | | | Муз. рук-ль, воспитатели групп | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | |
| 01.10.2023г. | | | «Международный день пожилых людей» | | Развлечение | | Все возрастные группы | | | | | воспитатели групп |
| 04.10.2023г. | | | «Всемирный день животных» | | Развлечение | | Все возрастные группы | | | | | воспитатели групп |
| 14.10.2023г. | | | «Покров день» | | Фольклорный праздник | | Старшая, подготовительная группы | | | | | Муз. рук-ль, воспитатели групп |
| 16.10.2023г. | | | «День отца в России» | | Праздник | | Старшая, подготовительная группы | | | | | Муз. рук-ль, воспитатели групп |
| 24.10.-26.10.2023г. | | | «Осенняя гостья» | | Праздник | | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы | | | | | Муз. рук-ль, воспитатели групп |
| 27.10.2023г. | | | «В стране спортивных игр!» | | Спортивный досуг | | Старшая, подготовительная группы | | | | | воспитатели групп |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | |
| 03.11. 2023г. | «День-народного единства» | | | Праздник | | Старшая, подготовительная группы | | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| 24.11.  2023г. | «Для вас, любимые!» | | | Праздник | | Старшая, подготовительная группы | | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| 30.11.  2023г. | «День государственного герба РФ» | | | Развлечение | | Старшая, подготовительная группы | | воспитатели групп | | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | |
| 03.12.  2023г. | «День неизвестного солдата» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группа | воспитатели групп | | | | |
| 09.12.  2023г. | «День героев Отечества» | | | | Спортивный праздник | | Старшая и подготовительная группа | Воспитатели групп | | | | |
| 12.12.  2023г. | «День Конституции Российской Федерации» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группа | Воспитатели групп | | | | |
| 26.12.-28.12.  2023г. | «Новый год стучится в двери» | | | | Праздник | | Все возрастные группы | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | |
| 12.01.  2024г. | Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки» | | | | Фольклорный праздик | | Все возрастные группы | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| 26.01.  2024г. | «Зимние олимпийские игры» | | | | Досуг | | Старшая и подготовительная группа | воспитатели групп | | | | |
| 26.01.  2024г. | «День снятия блокады Ленинграда» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группы | воспитатели групп | | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | |
| 20.02.  2024г. | «День защитника Отечества» | | | | Спортивный праздник | | 2 младшая, средняя, старшая и подготовительная группы | воспитатели групп | | | | |
| 21.02.  2024г. | «День родного языка» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группы | воспитатели групп | | | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | |
| 05.03.-  07.03.  2024г. | «Международный женский день» | | | | Праздник | | 2 мл. гр., средняя, старшая и подготовительная группы | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| 15.03.  2024г. | «Широкая Масленица» | | | | Развлечение | | Все возрастные группы | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | | |
| 18.03.  2024г. | «День воссоединения Крыма с Россией» | | | | беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков | | Старшая и подготовительная группы | воспитатели групп | | | | |
| 27.03.  2024г. | «Всемирный день театра» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группы | воспитатели групп | | | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | |
| 01.04.  2024г. | «Добрым смехом смеются дети» | | | | Развлечение | | Все возрастные группы | | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | |
| 05.04.  2024г. | «День здоровья» | | | | Спортивный досуг | | Старшая и подготовительная группы | | воспитатели групп | | | |
| 12.04.  2024г. | «День космонавтики» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группы | | воспитатели групп | | | |
| 22.04.  2024г. | «Всемирный день Земли» | | | | Развлечение | | Старшая и подготовительная группы | | воспитатели групп | | | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | |
| 08.05.  2024г. | | «День Победы» | | | Тематическое мероприятие | | Старшая и подготовительная группы | | Муз. рук-ль, воспитатели групп | | | |
| 31.05.  2024г. | | Выпусконой бал | | | Праздник | | Подготовительная группа | | Муз.рук-ль, воспитатель подготовительной группы | | | |

**4.2 Конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ответственные | Сроки |
| 1. | Выставка рисунков, посвященная Дню рождения города | Ст. воспитатель, воспитатели | сентябрь |
| 2. | Конкурс рисунков поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника) | Ст. воспитатель, воспитатели | сентябрь |
| 3. | Выставка семейного творчества из природного материала «Осенний вернисаж» | Ст. воспитатель, воспитатели | октябрь |
| 4. | Конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных) | Ст. воспитатель, воспитатели | октябрь |
| 5. | Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Осень золотая» | Ст. воспитатель, воспитатели | ноябрь |
| 6. | Фотовыставка, посвящённых Дню Матери «Мама - лучший друг» | Ст. воспитатель, воспитатели | ноябрь |
| 7. | Выставка семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет» | Ст. воспитатель, воспитатели | декабрь |
| 8. | Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная» | Ст. воспитатель, воспитатели | декабрь |
| 9. | Конкурс зимних построек «Парад снеговиков» | Ст. воспитатель, воспитатели | январь |
| 10. | Конкурс чтецов «Вифлеемская звезда» | Воспитатели, родители | январь |
| 10. | Конкурс рисунков «Защитники на страже Родины» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | февраль |
| 11. | Выставка семейного творчества «Говорят у папы – руки золотые…» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | февраль |
| 12. | Выставка праздничных открыток «С праздником, мама!» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | март |
| 13. | Выставка рисунков «Широкая Масленица» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | февраль |
| 14. | Выставка семейных рисунков «Наша любимая женщина» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | март |
| 15. | Конкурс рисунков «Здоровье глазами детей» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | апрель |
| 16. | Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы | Ст. воспитатель**,** воспитатели | май |
| 17. | Фотовыставка «Яркая детская планета» | Ст. воспитатель**,** воспитатели | июнь |

**V раздел. Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема** | **Виды контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Старший воспитатель, медсестра | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебнопознавательной деятельности | Старший воспитатель | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Старший воспитатель | Сентябрь |
| «Организация прогулки» | Оперативный | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период | Старший воспитатель | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к ОД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ОД | Старший воспитатель | Декабрь |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке | Старший воспитатель | Январь, апрель |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня | Старший воспитатель | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе | Старший воспитатель заведующий, педагог психолог | Апрель |
| Планирование и организация итоговых мероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательнообразовательной работы с детьми на уровне современных требований | Старший воспитатель | Май |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса | Старший воспитатель | 2 раза в месяц |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата | Ответственный |
| «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | октябрь | Ст.воспит-ль |
| «Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние эколого-развивающей среды в группах» | январь | Ст.воспит-ль |

**VI раздел. Взаимодействие в работе с семьей, школой и др. организациями**

**6.1 План работы с родителями на 2023-2024г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 1. | **Информационно-аналитический блок** |  |  |  |
| 1.1. | **Комплексный мониторинг семьи:**  - определение типа семьи;  - определение образовательного, социального статуса семьи;  - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей;  - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию;  - наличие опыта семейного воспитания;  - уровень включения родителей в деятельность ДОУ. | Сентябрь 2023– Май 2024г. |  |  |
| 1.2. | **Нормативные документы:**  - заключение договоров с родителями воспитанников;  - знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ;  - знакомство с нормативными правовыми документами: «Закон об образовании РФ»; «ФОП ДО»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20. | Август-Сентябрь 2023г. | Заведующий |  |
| 1.3. | **Анкетирование и опросы** | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| 2. | **Просветительская работа** |  |  |  |
| 2.1. | - «Основные направления воспитательнообразовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»;  - «Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»;  - «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период». | Сентябрь  2023г.  Январь 2024г.  Май  2024г. | Заведующий, ст.воспитатель, педагоги |  |
| 2.2. | **Совместная деятельность детей, родителей и педагогов**  - проведение традиционных праздников;  - спортивные мероприятия;  - досуговые мероприятия;  - «День пожилого человека» (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»);  - «День отца в России» (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) ;  - «День матери» (изготовление подарков для мам);  - Конкурс «Игрушка на ёлку». | В течение года | Ст.воспитатель, педагоги |  |
| 2.3. | **Помощь родителей учреждению**  Участие в субботниках и ремонтных работах. | В течение года | Педагоги |  |
| 2.4. | **Вечер встречи со специалистами детского сада (учитель-логопед, педагог – психолог)** | В течение года | Ст.воспитатель |  |
| **3.** | **Информационно-наглядная работа** |  |  |  |
| 3.1. | Размещение информации на сайте ДОУ | Ежедневно | Ст.воспитатель |  |
| 3.2. | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Сентябрь 2023 | Заведующий |  |
| 3.3. | Оформление информационных стендов | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель, специалисты |  |
| **4.** | **Работа с семьями группы риска** | В течение года | Инспектор по охране прав детства |  |

**6.2 План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** | **мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| Центр детского творчества  «Светлячок» | Регулярное участие в выставках, конкурсах  проводимых  в ЦДТ.  Согласно плану ЦДТ «Светлячок» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Библиотека им А. С. Пушкина МУК | Согласно плану Библиотеки им А. С. Пушкина МУК | Сентябрь-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| ФОК | Посещение детей старшей и подготовительной групп спортзала | Сентябрь-май | Заведующий ДОУ, старший воспитатели |
| СОШ № 4 | Согласно плану СОШ № 4 | Сентябрь-май | Заведующий ДОУ, старший воспитатель  учитель,  воспитатели |

**VII раздел. Административно-хозяйственная работа**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\ п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ | Сентябрь, апрель | Заведующий хозяйством, дворник, педагоги |
|  | Работа по эстетическому оформлению помещений | Сентябрь | Педагоги доу |
|  | Общие производственные собрания:  · об итогах летней оздоровительной работы;  · торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, председатель профсоюза |
|  | Производственные совещания:  · требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;  -соблюдение требований СанПин | Сентябрь | Заведующий |
|  | Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы | В течении года | Заведующий хозяйством |
|  | Работы с обслуживающими организациями | В течение года | Заведующий хозяйством |
|  | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством |
|  | Замена оконных блоков на окна из ПВХ | В течение года | Заведующий |
|  | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Заведующий хозяйством, дворник |
|  | Озеленение территории | Апрель – май | Заведующий хозяйством |
|  | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Июнь-июль | Заведующий хозяйством, дворник, педагоги |
|  | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий хозяйством |
|  | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |